



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA ELIADE”

Str. Cloșca Nr.1, 200500 Craiova, Telefon 0251/439865;
0351/432088 (432087) Fax: 0251/439865, 0351/432088
E-mail: sc22mirceaeliade@rdscv.ro
Web: www.sc22mirceaeliade.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.1650 /30.08.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

pentru perioada 2022-2026

revizuit aug.2024

**DIRECTOR,
Prof. Genoveva IOANA**

**DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Marinela DRĂGHICI**

I. ARGUMENT

MOTTO: *Magis quam ludus. Mai mult ca școala*

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare și revizuire.

Premisa fundamentală a ofertei manageriale este aceea că învățământul, în general, trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (**global economy**), a unei societăți globale a cunoașterii (**knowledge society**) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (**lifelong learning society**). Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Perioada 2016-2022 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

- Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*
- Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

Context legislativ

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

A. La nivel european

- Obiectivele Strategiei Europa 0, capitolul IV, *Educație*;
- Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene

B. La nivel național județean/local

- Legea 1/2001 – *Legea Educației Naționale*, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEN nr.5115/15.12.2014;
- Programul de Guvernare, capitolul 13. *Educație*;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului – <http://europa.eu>
- Raportul de analiză a activităților desfășurate în Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Craiova pentru anul școlar 2022 – 2023
- Ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului

II. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ȘCOLII

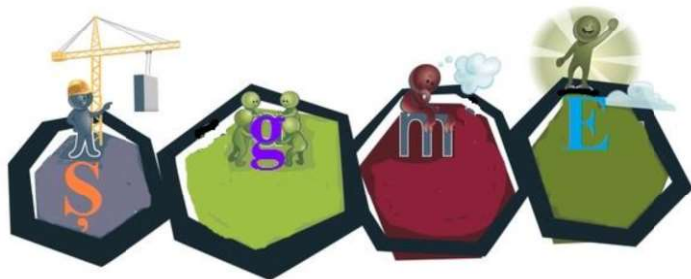
Viziunea

Echipa noastră își propune crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a ÎNVĂȚĂRII, promovând un învățământ orientat pe valori, creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinirea și dezvoltarea personală.

Printr-o abordare educațională holistică, oferim copiilor șansa de a cerceta, descoperi, cunoaște și performa, de a fi mereu curioși și a afla răspunsuri la propriile întrebări, în încercarea de a înțelege lumea în care se dezvoltă, de a se integra, relaționa și acționa, prin voință și empatie.

Principiile care guvernează activitatea școlii noastre sunt:

- Crearea capacității de învățare – știu, cred, mă autodepășesc
- Colaborarea – relaționez, particip, contribui
- Valorizarea cunoștințelor – folosesc propriile cunoștințe, strategii pentru a înțelege și acționa
- Spargerea barierelor mentale – acționez pentru a fi fericit și a reuși în viață



Misiunea școlii

Misiunea școlii se bazează pe individ *ca entitate capabilă de dezvoltare fizică, intelectuală, morală și spirituală* și conform acestei valori, *școala*:

- dezvoltă la copil capacitatea de autocunoaștere și respectul de sine;
- îl ajută să, înțeleagă și să-și clarifice ce-ar vrea și ce-ar putea să facă cu viața lui
- să-și folosească aptitudinile, talentul, drepturile și oportunitățile
- să dorească să învețe și să înțeleagă lumea în care trăiește
- să-și asume responsabilități în funcție de capacități, să învețe să fie sănătoși și echilibrați
- să-i respecte pe ceilalți indiferent de vârstă, sex, naționalitate și origine socială
- să-i pese de ceilalți și să-și exerseze bunăvoința în relația cu ceilalți
- să-și exprime aprecierea față de ceilalți
- să fie toleranți

Misiunea școlii se bazează pe societate *ca mediu propriu ființei umane în care el urmează să se dezvolte respectând efortul colectiv pentru binele comun*.

Pe baza acestei valori, școala se străduiește:

- să-i facă pe copii să înțeleagă și să-și îndeplinească responsabilitățile ca cetățeni
- să înțeleagă rolul familiei
- să respecte diversitatea culturală și religioasă
- să înțeleagă și să respecte egalitatea șanselor să beneficieze și să promoveze drepturile democratice în toate sectoarele comunității
- să contribuie și să beneficieze în mod corect de resursele economice și culturale.

Misiunea școlii se bazează mediul înconjurător atât cel natural cât și cel modulat de umanitate *ca bază a vieții și sursă de minune și inspirație*.

Pentru formarea și cultivarea acestor valori obiectivele școala noastră îl formează pe copil:

- să înțeleagă și să-și asume responsabilitatea de a menține patrimoniul natural pentru generațiile viitoare
- să înțeleagă rolul omului față de natură
- să înțeleagă responsabilitățile față de alte vietăți
- să păstreze echilibrul în diversitatea naturii
- să învețe să trăiască într-un mediu curat

Valorile care ne ghidează munca sunt: egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Denumirea unității școlare: Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Craiova

b) Adresa unității: Str. Cloșca, Nr. 1, Craiova



c) Istoricul unității școlare:

Deschiderea Școlii Gimnazială "Mircea Eliade" din Craiova a avut loc în data de 1 septembrie 1965, când, în localul construit în anul 1963 pe locul fostului Târg de Săptămână al orașului Craiova, în 16 săli de clasă au început să învețe 1168 de elevi. În cei aproape 60 de ani de existență neîntreruptă, ea a devenit dintr-o școală de cartier una de referință în viața spirituală a Craiovei și a țării, foștii săi elevi fiind azi specialiști recunoscuți nu numai pe plan național, ci și internațional.

Prin dezvoltarea bazei materiale, prin rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice, prin relațiile de parteneriat pe care le-a întreținut în ultimii ani și, nu în ultimul rând, prin oferta educațională, școala noastră, purtând din anul 1995 numele scriitorului și savantului Mircea Eliade, a devenit un model al renașterii prin educație, o fereastră a sufletului românesc spre Europa și Univers, un spațiu al transformărilor miraculoase, o școală primitoare, dinamică, modernă și performantă.

Un moment esențial, de cotitură în devenirea școlii noastre, l-a constituit cuprinderea în perioada iulie-decembrie 2003 în Programul de Reabilitare prin Banca Mondială, perioadă în care am beneficiat de suma de 150.000 de dolari.

Folosirea cu maximă eficiență a bazei materiale de către un corp didactic foarte bine pregătit profesional a condus la obținerea unor rezultate deosebite cu elevii: promovabilitate foarte bună (de 10 ani, locul I la nivelul județului Dolj și în primele 50 de școli din România), numeroase premii și distincții la toate concursurile școlare județene și premii la olimpiadele și concursurile naționale, media de 75% dintre absolvenți admiși anual la cele 3 mari colegii ale Craiovei, C.N. "Frații Buzești", C.N. "Carol I", C.N. "Elena Cuza".

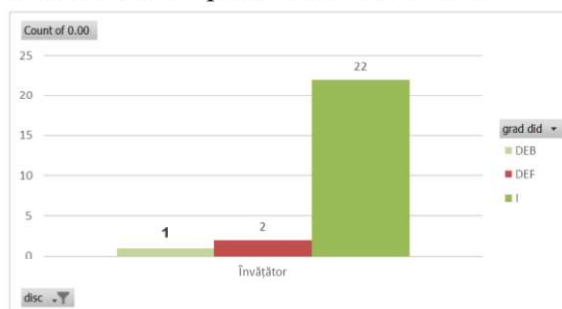
d) Resurse umane

• **Personal didactic**

În școala noastră sunt angajate 55 de cadre didactice pentru 51.46 posturi (21 învățători, toți cu studii superioare, profesori pentru învățământul primar și 34 de profesori). Dintre aceștia, 78,18% au gradul didactic I, 32 beneficiază de gradații de merit, 15 sunt metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Echipa Scolii

- Director
 - Director adjunct
 - Consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare – prof. Nicoleta PĂTRU
- Învățători 25- 24 titulari, 1 detașat din care:
- 22 au gradul didactic I
 - 1 are definitivat
 - și 1 stagiar

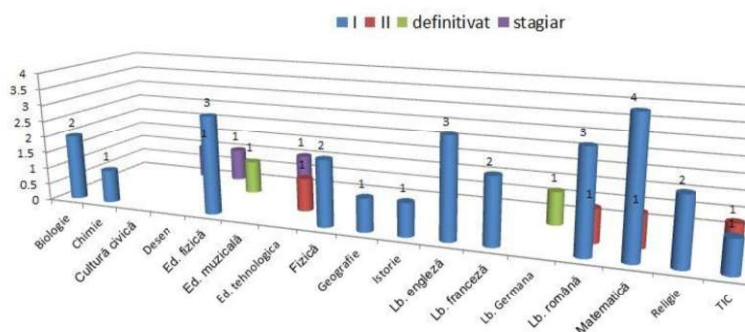
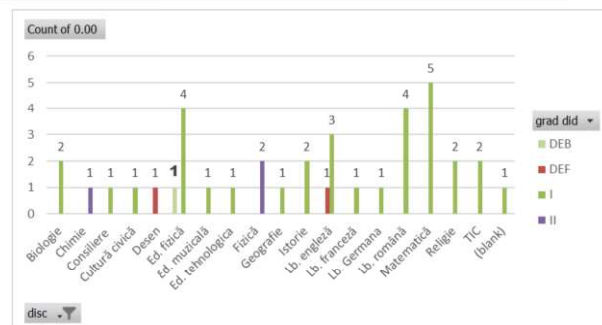


-Profesori: 38 – 29 titulari ai școlii, 4 detașați, 2 suplینitori, din care:

- 32 au gradul didactic I
- 3 are gradul didactic II
- 2 are definitivat
- 1 stagiar

Calitatea personalului didactic:

- Calificat : 100%
- Mentori conform LEN: 6 profesori
- Formatori la nivel local: 5
- Formator național: 3
- Metodiști: 11



• Personal didactic auxiliar

Există 1 normă administrator financiar, 1 normă de bibliotecar, 0,5 normă de laborant, 1,5 norme de secretar, 1 norma de informatician. Este necesar încadrarea cu 1 post consilier psiho-pedagogic.

• Personal nedidactic

Avem 1 administrator, 4 îngrijitori , 2 fochiști, 2 paznici.

Este necesară încadrarea unor alte 2 posturi de paznic în conformitate cu normele legale pentru asigurarea securității elevilor

Activitatea în unitatea de învățământ se desfășoară și cu ajutorul personalului didactic auxiliar și nedidactic în număr de 14 persoane, care se preocupă de activitatea de secretariat, bibliotecă, încălzire și curățenie. Toate aceste domenii de activitate sporesc gradul de confort pentru elevi care sunt prioritari atât pentru activitatea didactică cât și nedidactică.

• Populația școlară:

Școala Gimnazială "Mircea Eliade" se află situată în Municipiul Craiova, localitate reședință de județ, ceea ce îi permite să își desfășoare activitatea în mediul urban deosebit de benefic pentru dezvoltarea sa instituțională.

În anul școlar 2022-2023 sunt înmatriculați un număr de 1250 de elevi, ce sunt repartizați în 47 de clase. Aceste spații oferă condiții deosebit de bune pentru desfășurarea actului instructiv-educativ.

• Resurse materiale

Școala dispune de 22 de săli de clasă corespunzătoare din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activităților de învățământ, 1 sală de gimnastică, club sportiv, bibliotecă cu sală de lectură și de 1 laborator de informatică, teren de sport, cabinet de consiliere școlară. la sediul din str. Mircești sunt 5 săli de clasă și 1 sală de gimnastică. Sunt 2 cabinete medicale.

Există și funcționează rețeaua în laboratorul de informatică și intranet și avem cadre pregătite pentru a utiliza această facilitate, având 100% profesori absolvenți ai cursurilor Google Educator Nivelul 1 - Intermediari, acreditat prin O.M.E.N. nr. 3904/05.06.2018, organizat de ASOCIAȚIA EDUSFERA. Programul de formare a avut o durată de 100 ore, titularii obținând 25 credite profesionale transferabile.

De asemenea trebuie să menționăm cele două terenuri cu gazon artificial unul pentru fotbal, celălalt polivalent pe care se pot desfășura toate orele de sport și competițiile sportive.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, câte un PC conectat la internet, câte un videoproiector cu ecran, 5 imprimante în sălile de clasă și 1 copiator în cancelarie.

Școala este dotată cu telefon, fax, internet iar cancelaria, cabinetele și secretariatul au instalații de climatizare.

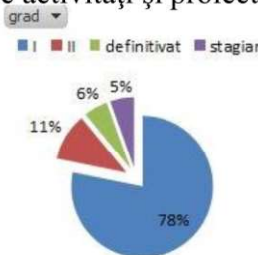
Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Școala noastră este dotată cu o bibliotecă modernă amenajată conform standardelor actuale. Ea funcționează într-un spațiu propriu, cu mobilier adecvat și are în dotare 12700 de volume și un număr de aproximativ 800 de cititori.

În urma lucrărilor de reabilitare a fost modernizat și spațiul aferent Cabinetului medical. Acesta funcționează în spațiu propriu, utilat cu toate necesitățile și are încadrat un medic și un asistent medical, care să asigure servicii medicale de bună calitate. Au fost de asemenea reamenajate, mărite și modernizate Spațiile sanitare care sunt în număr de trei, dar care au mai multe cabine, care să asigure satisfacerea cerințelor elevilor și cadrelor didactice.

III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Cartierul Calea București, este situat în S-E orașului
- Elevii provin din familii cu situație materială bună și foarte bună, cu pregătire superioară și medie.
- Colaborarea cu părinții este bună implicându-se în multe activități și proiecte ale școlii.
- Calitatea personalului didactic:
 - Calificat : 100%
 - Mentori conform LEN: 6 profesori
 - Formatori la nivel local: 5
 - Formator național: 1
 - Metodiști: 15



DISCIPLINA	detasat	suplinitor	titular	Total
Biologie			2	2
Chimie			1	1
Cultură civică		1		1
Desen		1		1
Ed. fizică			4	4
Ed. muzicală		1		1
Ed. tehnologica			1	1
Fizică			2	2
Geografie			1	1
INVATATOR			27	27
Istorie			1	1
Lb. engleză			3	3
Lb. franceză			2	2
Lb. Germana			1	1
Lb. română			4	4
Matematică		1	4	5
Religie			2	2
TIC	1		1	2
Total	1	4	56	61

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Calitatea managementului școlar

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivelul municipiului Craiova. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale.

Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele care au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ și educațional. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective. În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului gimnazial și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută.

Preocupările echipei și ale managerului în mod deosebit au vizat activitățile de parteneriat cu ONG-uri și reprezentanți ai diverselor firme, deoarece aceștia vor fi viitorii beneficiari ai serviciilor de educație oferite de instituția de învățământ.

Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.

Realizarea obiectivelor propuse se poate vedea prin rezultatele obținute în activitatea didactică, dar și în activitatea extrașcolară prin rezultate la concursuri școlare și olimpiade.

Părinții consideră chiar un privilegiu, pentru copiii lor, faptul că pot fi instruiți de un corp profesoral de înaltă ținută profesională, dar și de faptul că sunt formați în spirit cetățenesc și în aceeași măsură democratic.

III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, colaborativ.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, facilitează vizibil progresul dascălilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

tip contract	2022-2023		2021-2022		variație		continuitate	
Cumul	3	5%	0	0%	0	0%	0	
Detasat	3	5%	1	6%	-2	-4%		
Suplinitor	2	8%	4	11%	-1	-2%	2	3,60%
Titular	54	83%	50	78%	4	8%	50	94,55%
Total general	62	100%	55	100%	10	0%		97% stabilitate
Total posturi didactice	51.55		51.46		-0.09	0		

Statistic, fluctuația de personal (depinde de numărul de catedre/ore rezervate), nu este mare, 3%, având în vedere că sunt acordate prelungirile la detașare sau suplinire atunci când este cazul.

• ELEVII

CALIFICAȚII LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADELOR ȘCOLARE- 12 ELEVI

După cum s-a arătat participarea la olimpiadele și concursurile școlare constituie o prioritate pentru elevii și cadrele didactice din unitatea noastră. Sperăm că rezultatele obținute ne recomandă ca fiind una dintre școlile de înaltă calitate în acest sens. Orele de pregătire suplimentară cu elevii apti de performanță constituie o trăsătură marcantă a unității noastre, cadrele didactice selectând elevii încă de la începutul ciclului și pregătindu-i în acest sens.

Deși nu întotdeauna rezultatele obținute nu au fost pe măsura muncii depuse, conștiinciozitatea cadrelor didactice a rămas neschimbată de-a lungul anilor. În acest sens trebuie menționată organizarea Zilei Porților Deschise pentru viitorii elevi.

Indicatori de evaluare a performanței:

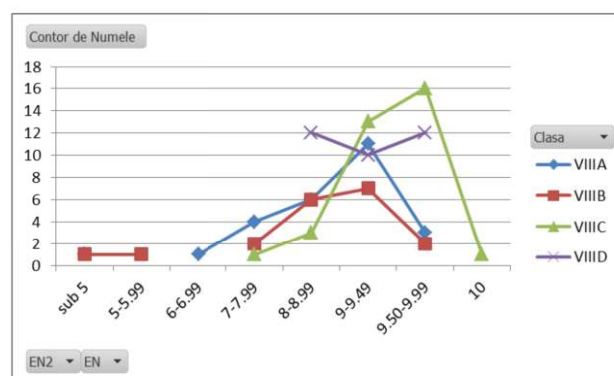
Statistica premiilor elevilor în anul școlar anterior: 2015-2016

Premiul	INTERJUD	INTERNATIONAL	JUD	LOCAL	NAT	REGIONAL	Total general
Cupa	9		2				11
EXCELENT				23			23
I	34	3	51	92	119	15	314
II	36	2	30	25	43	11	147
III	23	2	32	11	45	7	120
MENTIUNE	48		52	11	30	5	146
PREMIU SPECIAL AL JURIULUI						1	1
PREMIUL DE ORIGINALITATE	3						3
PREMIUL SPECIAL	2		1				3
Total general	155	7	168	162	237	39	768

Este cunoscut faptul că ierarhizarea unităților de învățământ se face în primul rând în funcție de rezultatele absolvenților săi și abia apoi după performanțele individuale ale cadrelor didactice. Cu aceeași mândrie putem spune că elevii noștri ne reprezintă cu cinste și acest fapt s-a demonstrat la Evaluarea Națională, unde procentul de promovabilitate a fost 98%. Nu numai faptul că au promovat examenul de capacitate este îmbucurător, ci faptul că prin mediile lor 79% dintre elevii noștri au ocupat locurile fruntașe în ierarhizarea la nivelul județului, fiind admiși cu precădere la Colegiile Naționale

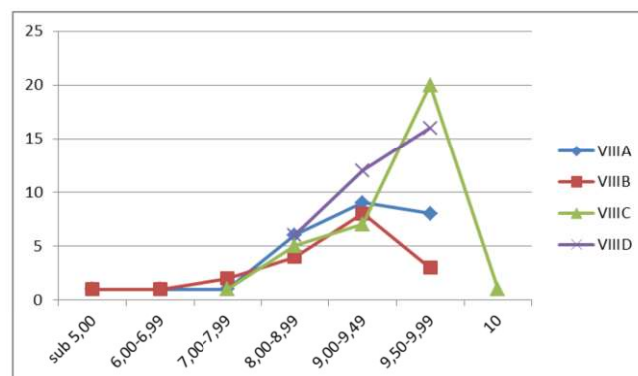
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023

Nota EN	VIIIA	VIIIB	VIIIC	VIIID	Total
Sub 5,00	1	1			2
5,00-5,99		1			1
6,00-6,99	1				1
7,00-7,99	4	2	1		7
8,00-8,99	6	6	3	12	27
9,00-9,49	11	7	13	10	41
9,50-9,99	3	2	16	12	33
10			1		1
Total	26	19	34	34	113



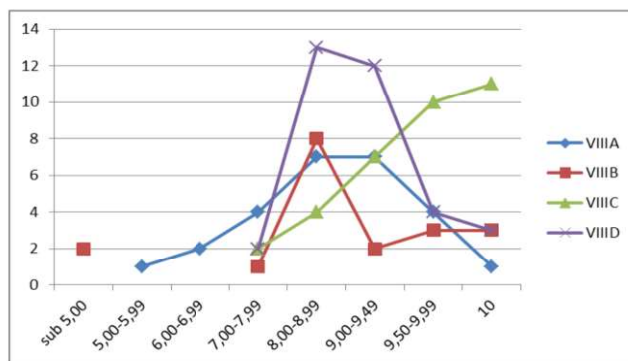
Clasa	Medie de LRO	Medie de MAT	Medie de EN	Medie de M.V-VIII	Medie de AdLic
VIIIA	8.84	8.53	8.68	9.73	8.95
VIIIB	8.55	8.41	8.48	9.51	8.74
VIIIC	9.37	9.46	9.41	9.93	9.54
VIIID	9.32	9.11	9.21	9.95	9.40
Total general	9.10	8.96	9.03	9.82	9.23

Nota LRO	VIIIA	VIIIB	VIIIC	VIIID	Total
Sub 5,00	1	1			1
5,00-5,99					0
6,00-6,99	1	1			2
7,00-7,99	1	2	1		4
8,00-8,99	6	4	5	6	21
9,00-9,49	9	8	7	12	36



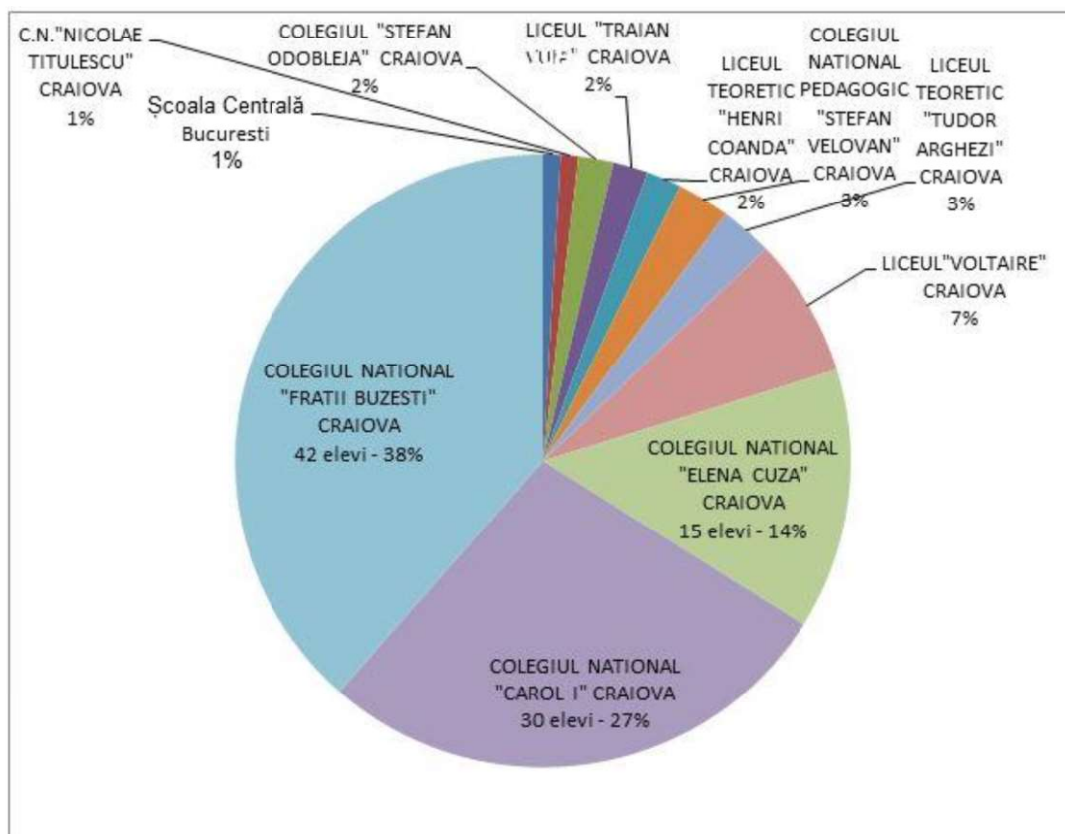
9,50-9,99	8	3	20	16	47
10			1		1
Total	26	19	34	34	113

Nota MAT	VIIIA	VIIIB	VIIIC	VIIID	Total
Sub 5,00		2			2
5,00-5,99	1				1
6,00-6,99	2				2
7,00-7,99	4	1	2	2	9
8,00-8,99	7	8	4	13	32
9,00-9,49	7	2	7	12	28
9,50-9,99	4	3	10	4	21
10	1	3	11	3	18
Total	26	19	34	34	113



Medii finale

MEDIA	LRO	MAT	E.N.
pe școală	9,10	8,96	9,03



Elevii celorlalte clase dovedesc interes deosebit pentru pregătirea lor, lucru reprezentat în rezultatele obținute la sfârșitul fiecărui an școlar. Astfel putem spune că peste 65% dintre elevi au obținut rezultate foarte bune, iar 35% rezultate bune și cu perspectivă de îmbunătățire continuă.

Nu s-au semnalat pe parcursul anului școlar probleme majore de disciplină, sau de absentism. Diriginții și învățătorii claselor s-au implicat în activitatea educațională a elevilor pentru a evita eventualele probleme comportamentale majore, iar atunci când au sesizat anumite probleme la elevi au luat legătura cu familiile și alți factori de competență pentru a-i ajuta pe elevi să depășească anumite momente critice apărute în viața lor. Trebuie să spunem cu mândrie că în ultimii ani nu s-a

înregistrat nici un caz de elev care să fi încălcat într-un fel sau altul legile și să fie implicat în acțiuni antisociale sau de delincvență juvenilă.

O atenție deosebită s-a acordat activităților sociale și culturale care au avut ca obiectiv principal atragerea elevilor în astfel de activități pentru a-i sensibiliza și implica mai mult în viața societății. Un loc aparte l-a ocupat activitățile cu caracter umanitar organizate în colaborare cu Organizația “Salvați Copiii” Dolj, Fundația “Cuvântul care zidește” Mitropolia Olteniei. Aceste activități au avut în prim plan acțiuni de binefacere menite să îi ajute pe alți copii aflați în dificultate: copii seropozitivi, copii din medii TBC, copii cu deficiențe locomotorii, de limbaj și auditive, dar și pe cei care provin din familii cu situații materiale precare.

Indicatori de eficiență internă –							
Indicatori	A				B		Ax100/B
a. Promovabilitate	Nr. elevi promovați la sfârșit de an școlar				Nr. total elevi		%
	600+469=1069				1070		99,91 %
b. Repetenție	Nr. elevi declarați repetenți la sf. anului				Nr. total elevi înscriși		
	1				1070		0,09%
c. Abandon școlar	Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul anului				Nr. total elevi înscriși		
	-				-		-
d. Note scăzute la purtare	Nr. elevilor cu medii sub 7				Nr. total elevi înscriși		
	-				1070		0 %
e. Absenteism / neparticipare la cursuri	Nr. total absențe in anul școlar				Motivate		
	2427				2396		
f. Promovabilitate la teste naționale 2017	Nr. total elevi promovați				Nr. total elevi înscriși		
	99				100		99%
g. Rezultate la teste naționale 2017	Nr. elevilor cu medii sub 7		Nr. elevilor cu medii peste 7		Nr. elevilor cu medii de 10		
Română	3		109		1		100%
Matematică	5		90		18		100%
Medii E.N.	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,49	9,50-10	30,8% peste 9,50.
	3	1	7	27	41	34	
h. Participare la olimpiade, concursuri, expoziții	Nr. total elevi participanți la faza județeană				Nr. total elevi		
	715				1070		66,83%
i. Rezultate la olimpiade, concursuri, expoziții	Nr. premii la faza județeană				Nr. total elevi		
	51				1070		

Indicatori de calitate ai resurselor umane (cadre didactice) AN ȘCOLAR

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani		Ponderea, %
	52		81,25 %
b. Ponderea personalului cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I		Ponderea, %
	44		80%
c. Ponderea personalului cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea		Ponderea, %
	4		7,27%

d. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	44	55	80%
e. Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea metodică-științifică	Pondere elevi, % 26,91	Pondere profesori,	Pondere elevi/ Pondere profesori
	37 clase	93,23%	64,7%
f. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	62	62	100 %
g. Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	27	62	54,54%
h. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	57	62	94,54%

Resurse financiare:

- % (variație) buget actual față de bugetul anului anterior

Buget (MII LEI)	2018	2019	crestere	2020	crestere	2021	crestere
PERSONAL	2145	2490	14%	3127	20%	3235	3,33%
MATERIALE	229	298	23%	340	12%	316	- 7,56%
BURSE	11	17	35%	22	23%	36	38,8%
TOTAL	2385	2805	15%	3489	20%		

III.4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală, cu avizul ISJ Dolj, conform metodologiilor MECTS, a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute și nici completarea statului de funcții conform necesităților(este necesar 1 post consilier psihologic- peste 1000 elevi, încă 2 posturi îngrijitori, respectiv, 2 posturi paznic).

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- Prin dezvoltarea site-ului școlii www.sc22mirceaeliade.ro

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii (NETROM- rețeaua de intranet, MITLIV – terenul de handbal/baschet);

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare păstrării condițiilor decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea drastică/creșterea bruscă sau nejustificată a veniturilor familiei generează schimbarea motivării elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor si părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlara este diminuată prin interesul sporit al părinților pentru școala noastră, așa încât își muta domiciliul în circumscripția școlii, deci nu crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie si superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii, inclusiv musulmană, având în vedere că sunt 12 elevi cu această religie.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire reabilitată în 2003 , funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- Clădire reabilitată 2019 în str.Mircesti nr.9 pentru clasele pregătitoare
- acces la Internet, inclusiv WI-FI și televiziune prin cablu.
- Wbsite-ul școlii funcțional www.sc22mirceaeliade.ro

Cadrele didactice din școala noastră au datoria și totodată responsabilitatea de a-i pregăti pe elevi pentru schimbările care se presupune că vor avea loc la nivel economic, social, politic și tehnologic, atât în plan intern cât și internațional.

Dintre acestea cele mai importante sunt:

- Generalizarea economiei de piață și transformarea democratică a societății
- Accesul deschis la informație al unor segmente din ce în ce mai largi ale populației
- Globalizarea societății care duce la confruntarea performanțelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate în lume, într-un anumit domeniu.
- Flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamică. Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală.

III.5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor din perspectiva educației fizice și sportului din lipsa unei săli de sport.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;
---	--

toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator.	❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte cartiere ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local reabilitat, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților din Școala Gimnazială "Mircea Eliade"(cu statut juridic) pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală (laboratorul de informatică pentru cursuri de formare, terenurile de sport); ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

--	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia municipului, Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din cartier; ❖ Colaborare cu Teatrul “Colibri” și cu Biblioteca județeană “Alexandru și Aristia Aman”; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu alte instituții școlare din țară sau state membre UEM respectiv Moldova.	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate de către mass-media.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. ❖ Website activ și cu mulți vizitatori www.sc22mirceaaliade.ro	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

ANALIZA RELAȚIEI MEDIU INTERN-MEDIU EXTERN (S.W.O.T.)

Nr	PUNCTE TARI – PUNCTE SLABE	Punctaj	Pondere	Valoare
1	Dotarea unității de învățământ	+6	0.15	+0.90
2	Personal didactic calificat	+5	0.10	+0,60
3	Personal didactic cu pregătire managerială	+4	0.15	+0.60
4	Spații școlare corespunzătoare	+3	0.10	+0,45
5	Amplasarea unității școlare	+2	0.10	+0,20
6	Relații comunitare	+1	0.05	+0,05
7	Personal didactic suplitor C & NC	-1	0.10	-0,10
8	Rezistența la schimbarea organizațională a personalului	-2	0.15	-0,30
9	Rezistența la schimbarea individuală a personalului	-3	0.10	-0.30
TOTAL				+2,10

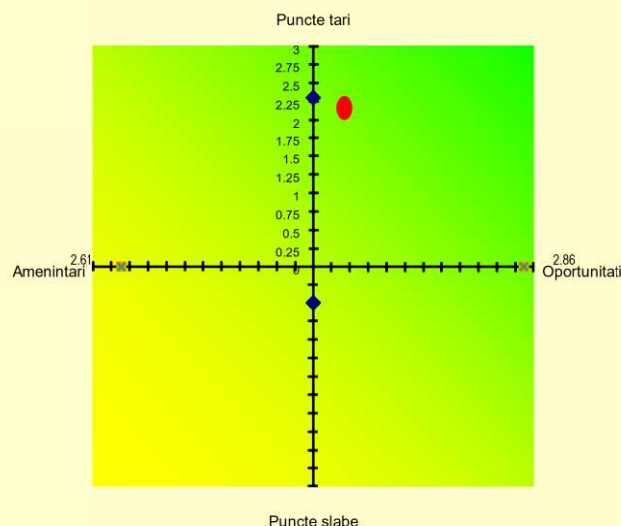
CONCLUZIE : MEDIUL INTERN ESTE FAVORABIL – organizația este puternică și motivată, majoritatea personalului a acceptat schimbarea trecând de faza critică a ciclului individual al schimbării (**excluderea**) aflându-se în secvența de **adaptare**¹.

Nr	OPORTUNITĂȚI – AMENINȚĂRI	Punctaj	Pondere	Valoare
1	Implicarea comunității locale în dotarea și dezvoltarea baza materială	+12	0,08	+0,96
2	Atitudinea față de muncă a populației	+11	0,02	+0,22
3	Încadrarea cu personal a firmelor și agenților economici	+10	0,03	+0,30
4	Nivelul pregătirii personalului agenților economici	+9	0,03	+0,27
5	Stabilitatea personalului	+8	0,02	+0,16
6	Nivelul educațional al populației	+7	0,01	+0,07
7	Legislația muncii	+6	0,03	+0,18
8	Relația syndicate-patronat-guvern	+5	0,04	+0,20
9	Politica bugetară	+4	0,05	+0,20
10	Probleme etnice	+3	0,10	+0,30
11	Atitudinea față de religie	+2	0,01	+0,02
12	Politica monetară și valutară	+1	0,02	+0,02
13	Nivelul productivității muncii	-1	0,04	-0,04
14	Politica fiscală	-2	0,05	-0,10
15	Rata inflației	-3	0,09	-0,27
16	Rata șomajului	-4	0,05	-0,20
17	Rata natalității	-5	0,08	-0,40
18	Venitul disponibil al familiei	-6	0,10	-0,60
19	Modele de consum ale populației	-7	0,15	-1.05
TOTAL				+0,24

CONCLUZIE : MEDIUL EXTERN ESTE UȘOR FAVORABIL – un punctaj pozitiv de 24 de sutimi nu este totuși suficient de elocvent dacă privim itemii 18 și 19 . Se desprinde ideea că este imperios necesară educarea populației – familiile elevilor – în privința calității produselor și serviciilor.

¹ Carnal C.A. „Managing Change in Organisations”, Ed. Prentice, New York, 1990

Analiza situatiei strategice



Din interpretarea reprezentării grafice de mai sus rezultă că este necesar să fie implementată o strategie agresivă (oportunități prea puțin preponderente față de amenințări) axată pe diversificare (susținută de preponderența punctelor tari față de cele slabe)

Proiectul de dezvoltare instituțională 2017-2022

Activitatea de management a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor componentelor căutând să proiecteze și să îndeplinească obiective pentru eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al societății civile.

Realizarea unui învățământ de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice.

Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea sa durabilă. Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.

Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituția și programele de studiu demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și cultural educative și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- O preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- Preocuparea realizării mobilierului modular pentru toate clasele având în vedere aplicarea prevederilor actuale în reforma învățământului vizează crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice.
- O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură din cadrul organizațiilor non-Guvernamentale.

- Utilizarea bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii.
- Existența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.
- S-a acordat și se acordă o atenție specială completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan – cadru din învățământul preuniversitar.
- Se va urmări în continuare perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii, ținându-se cont de toate observațiile deduse de noul tip de lucru cu aceștia. Toate cadrele didactice vor realiza acest lucru avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei.
- O grijă deosebită se va acorda îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă.
- Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura, predarea, învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea profesională și personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.
- Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.
- Considerăm că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele lor de studii:
- demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;
- satisfac exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi;
- garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

Componenta echipei:

Profesor Genoveva IOANA- conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

Profesor Marinela Drăghici–Director adjunct

Profesor Nicoleta Pătru– Consilier educativ

Profesor învățământ primar Carmen Popa – Responsabil Comisia Metodică

Profesor Monica Matei – Responsabilul catedre

Profesor Lidia Cazacu – Responsabil Proiecte POS-DRU, Granturi

Profesor Simona Popescu- responsabil comisia pentru imaginea școlii

Profesor Liliana Constantin – Responsabilul Comisiei Evaluare Internă

Ec.Danusia Zevedeanu – secretar

Jujea Ramona – Vicepreședintele Comitetului Reprezentativ al Părinților

Ciclul de viață al proiectului :

Dezvoltarea instituției noastre de învățământ, constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională.

Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională, am considerat că trebuie să ne preocupe în special perioadele mici de timp. Astfel prezentul proiect este elaborat pentru 5 ani școlari, cu o atenție aparte pentru activitatea din anul școlar 2022-2023, fiind anul de final al ciclului proiectat.

IV. ȚINTE STRATEGICE – PDI

Pentru creșterea calității ofertei educaționale a Școlii Gimnaziale „Mircea Eliade” au fost propuse ținte strategice specifice:

- 1.Participarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare, și dezvoltare profesională
- 2.Realizarea unui parteneriat școală-familie prin folosirea expertizei școlii în educarea adulților
- 3.Conversia învățământului din învățământ reproductiv în învățământ formator de capacități, utilizarea de strategii participative în activitățile didactice.
- 4.Democratizarea relației profesor-elev.
- 5.Organizarea de activități de predare-învățare cu ajutorul calculatorului și a softurilor educaționale.
- 6.Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenții economici/ONG-uri în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru lărgirea bazei tehnico-materiale.

ȚINTA	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări	Avantajele opțiunii
1.Participarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare, și dezvoltare profesională	Disponibilitate a cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare, conferințe, seminarii, etc.	Nevoia de formare nu este totdeauna internă și autentică. Efectul de back-wash al fișelor de evaluare constituie uneori singura motivație(dorință a de a obține punctaje)	Existența unei oferte generoase a CCD, precum și inițiative ale multor școli sau instituții de cultură (concursuri școlare, conferințe, seminarii)	Participările sunt uneori costisitoare, iar unele acțiuni de amploare, cu caracter național/internațional nu au probitatea științifică așteptată.	Crește calitatea educației în școală
2. Realizarea unui parteneriat școală-familie prin folosirea expertizei școlii în educarea adulților	Majoritatea elevilor școlii provin din familii care asigură un mediu educativ de calitate și care manifestă interes pentru dezvoltarea copilului în mediul școlar.	De obicei sunt părinți foarte ocupați care lasă educația copiilor, în cel mai fericit caz, în grija bunicilor.	În școală există expertiza necesară educării și formării adulților în domeniul educației și consilierii copilului.	În mod formal, școala nu este ofertantă de educație pentru adulți. Trebuie propuse proiecte de educația adulților.	Creșterea calității educației în familie și implicarea părinților în viața școlară.
3. Conversia învățământului din învățământ reproductiv în învățământ formator de capacități, utilizarea de strategii participative în activitățile didactice.	Cadrele didactice din școală au bună experiență profesională, grade didactice I, II și au participat la activități de formare. Un număr mare de cadre didactice sunt metodiști ai ISJ și formatori ai CCD, sau	Retenția mentalității, atât la cadre didactice cât și la părinți, că misiunea specială a profesorului este „transmiterea de cunoștințe”.	Calitatea pregătirii și disponibilităților elevilor școlii.	Presiunea Testelor Naționale care obligă la pregătirea elevilor preponderent la obiectele de concurs și având ca scop promovarea acestui examen.	Atingerea standardelor de performanță în complexitate a lor.

	mentori.				
4. Democratizarea relației profesor-elev.	Pregătirea psiho-pedagogică a cadrelor didactice.	Dificultatea de a-ți păstra autoritatea și a câștiga respectul elevilor într-un mediu democratic.	Cunoașterea de către elevi și familiile lor, a dreptului copilului și dorința exprimată a părinților de dezvoltare liberă și democratică a personalității copilului.	Percepția greșită a schimbării relației profesor-elev, de către familie.	Însănătoșirea mediului educativ.
5. Organizarea de activități de predare-învățare cu ajutorul calculatorului și a softurilor educaționale.	În școală există sistemul AEL și încă 20 computere legate în rețea și softuri educaționale.	Insuficienta capacitate a tuturor cadrelor didactice de a folosi în mod corespunzător sistemul AEL și de a crea soft educațional.	Un mediu extern favorizant.	Diminuarea calității relațiilor interpersonale.	Pregătirea elevului pentru a deveni activ într-o societate super-tehnologizată
6. Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenții economici/ONG-uri în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru lărgirea bazei tehnico-materiale.	Dorința CRP cât și a Consiliului de administrație al școlii.	Lipsa unor oferte atractive.	Existența spațiului corespunzător pentru închiriere fără să afecteze desfășurarea activităților școlii.	Lipsa unei legislații favorizante pentru școală.	Mărirea securității și a siguranței elevilor în școală și îmbunătățirea calității vieții în școală.

Analiza recentă a acestora, după parcurgerea a 4 ani școlari din ciclul de 5 ani propuși de PDI 2012-2017, a condus la o reformulare a ȚINTELOR STRATEGICE, pentru adaptarea la actuala conjunctură.

T1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

T2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

T3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

T4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia.

T5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Astfel reformulate, țintele strategice respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;

1. sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
2. folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
3. conduc la creșterea calității educației în unitatea de învățământ ;
4. conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
5. contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației.

OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la analiza făcută anterior, ținând cont de oportunitățile prezentate, urmărind compensarea punctelor slabe și înlăturarea amenințărilor, echipa managerială trebuie să acționeze în următoarele domenii:

V. OPȚIUNI STRATEGICE

a) Dezvoltarea curriculară(DC)

- Oferta curriculară va fi radical schimbată plecând de la nevoia de formare a elevului și nu de la nevoia de menținere a unor catedre.
- Dinamica socială și economică se va reflecta și în dinamica ofertei de educație, făcând școala o instituție flexibilă la nevoia de formare.
- Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ) va fi regândit ținându-se cont de opțiunile elevilor și normele metodologice în vigoare. În funcție de apariția unor surse materiale noi (rețea de calculatoare) și CDȘ-ul va suferi modificări, în sensul îmbunătățirii lui.
- Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă.
- Asociația Prof-Educația(a cadrelor didactice din școală) și Asociația Părinților din Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Craiova, vor regândi planul de acțiune, devenind alături de școală atât parteneri în educație cât și "motor financiar".
- Colaborarea cu instituții ca Universitatea din Craiova și C.C.D. Dolj va duce la o ofertă curriculară tentantă și pentru cadrele didactice în vederea formării continue și a valorificării acestora în procesul instructiv-educativ din școală.

b) Dezvoltarea resurselor umane(DRU)

- Se va urmări riguros formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, conform dispozițiilor legale în vigoare și nevoilor de formare exprimate.
- Depistarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali: C.C.D. și Universitatea, ce pot apare cu oferte mai interesante și conforme cu nevoia de formare.
- Organizarea concursului de competență (atunci când va fi cazul) pentru recrutarea de cadre didactice noi exclusiv pe criteriul competenței profesionale.
- O atentă și riguroasă selecție în sesiunea de transfer a elevilor ce vin de la alte unități școlare în vederea creșterii valorii și a rezultatelor.
- Distribuirea de responsabilități în școală întregului personal (prin fișa postului), în vederea valorificării potențialului individual. Evidențierea celor cu rezultate deosebite în activitate.
- Crearea unui climat stimulat de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității didactice specifice școlii, în vederea unei evaluări responsabile a activității acestora. Acordarea calificativului cadrelor didactice numai pe criterii de competență.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale(ARFDBM)

- Identificarea de noi resurse :
- Închirierea bazei sportive (în afara orelor de curs și pe perioada vacanței).
- Utilizarea spațiilor școlare necesare desfășurării de activități de formare prin închirierea către ofertanții de cursuri
- Dezvoltarea bazei materiale :

- Repararea și modernizarea echipamentelor din cabinetele de specialitate.
- Reabilitarea sălii de sport și a bazei sportive
- Modernizarea și informatizarea bibliotecii școlii și aducerea ei la standarde conforme statutului pe care îl are.

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare(DRC)

- Regândirea relațiilor de parteneriat cu familia, pe de o parte și de cealaltă parte cu: Consiliul Local, Primărie, instituții de cultură (Teatru, Filarmonică, Muzeu, Biblioteca județeană) .
- O mai strânsă legătură cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei.
- Încurajarea schimburilor de elevi cu unități similare din țară și Comunitatea Europeană.

OS CR	DC	DRU	ARFDBM	DRC
Financiare	Bugetare și extrabugetare	Bugetare	Costul per elev, extrabugetare, sponsorizări, donații.	
Materiale	Mobilier modular, PC, mijloace audio-video	Sala specială de dezvoltare profesională. Laborator de informatica		Resursele materiale existente în școală. Website www.sc22mirceaeliade.ro
Umane	Cadre didactice	Cadre didactice	Cadre didactice, părinți, sponsori.	Cadre didactice, elevi, parteneri.
Timp	Anual, până în februarie	La fiecare 5 ani, toate cadrele didactice să aibă toate cele 90 de credite.	Anual	Permanent.
Informație	Consultarea consilierului, elevilor și părinților și depistarea aptitudinilor elevilor(teste administrate de CJRAE)	Asistențe la clasă, analiza calității demersului didactic.	Comisii și catedre	Internet, relații directe.
Expertiză	Profesori formatori, metodiști, mentori.	Formatori CCD și ISJ.	Reprezentanții Consiliului Local.	Șefi de comisii și catedre, coordonatorul de programe și proiecte.
Autoritate	Inspectori de specialitate, C.A.	C. A.	C. A. Și C. L.	C.A., conducerile organizațiilor/instituțiilor partenere.
Experiență	Cadre didactice ce au oferit programele opționale.		Administrator, contabil secretar.	Activitatea precedentă a școlii în acest domeniu.

TERMENE DE REALIZARE

OS TR	DC	DRU	ARFDBM	DRC
Început	Anual, în luna martie	Anual, septembrie	Anual, septembrie	Anual, septembrie
Etape	1. Discutarea propunerilor de programe- ianuarie. 2. realizarea CDȘ – mai. 3. Cuantificarea opțiunilor elevilor 4. Implementarea CDȘ	- Anual octombrie- Analiza SWOT pentru a identifica nevoile de formare. - Participarea tuturor cadrelor la cursuri de formare și perfecționare.	-rectificări semestriale -conceperea bugetului anual, octombrie - finanțarea proporțională	1. Proiectare. 2. Identificarea partenerilor. 3. Derularea proiectelor.
Sfârșit	Revizibil anual	Ciclic	Ciclic	Specific fiecărui proiect.
Responsabilități	Comisia pentru Curriculum, responsabili catedrelor și comisiilor, C.A.	Responsabilul cu perfecționarea, responsabilul Comisiei de asigurare și evaluare internă a calității.	Serviciul contabilitate și C.A.	Echipa managerială și echipa de proiect.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu	-participarea la programe de formare în specialitatea	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la

științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	îmbunătățirea infrastructurii sociale.	școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Planurile operaționale sunt elaborate pe termen scurt –maxim un an, pe domenii funcționale și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice, respectând opțiunile strategice.

La elaborarea acestora s-a avut în vedere dezvoltarea instituției prin proiectarea activităților care să contribuie la ridicarea standardelor educaționale și obținerea performanței școlare pe toate domeniile de activitate. Se urmărește nu numai accesarea elevilor noștri în instituția de învățământ liceal ci și obținerea unor locuri fruntașe în concursurile și olimpiadele școlare pe diverse discipline. Planul nostru include propuneri de activități specifice echipei manageriale de la nivelul instituției, dar și activități elaborate de echipele de lucru la nivelul ariilor curriculare.

STABILIREA OBIECTIVELOR DIN PLANUL MANAGERIAL 2017-2018

OG1. Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale-Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

OS1.1. Stabilirea locului deținut de elevii Școlii Gimnaziale "Mircea Eliade" Craiova în topul rezultatelor la Evaluare Națională

OS1.2. Organizarea de/Participarea la programe de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al didacticii disciplinei

OS1.3. Introducerea unui portofoliu tip pentru profesorii ce predau discipline de examen la clasele terminale și clasele a II-a, a IV-a, a VI-a

OS1.4. Adaptarea competențelor formate elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice Evaluărilor naționale

OS1.5. Creșterea calității educației

OG2. Acces egal și sporit la educație

OS2.1. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor

OG3. Asigurarea calității și stimularea excelenței

- OS3.1. Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice învățământului
- OS3.2. Dezvoltare curriculară
- OS3.3. Dezvoltarea sistemului de educație permanent
- OS3.4. Diversificarea programelor educative
- OS3.5. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
- OS3.6. Asigurarea participării și realizarea activităților extracurriculare
- OS3.7. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului

OG4. Descentralizarea reală și creșterea autonomiei școlii și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice.

- OS4.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar
- OS4.2. Creșterea eficienței manageriale
- OS4.3. Eficientizarea costurilor privind educația
- OS4.4. Realizarea unui management de calitate la nivel instituțional
- OS4.5. Organizarea activităților de sprijin pentru elevii performanți

OG5. Reducerea eventualei absenteism și eliminarea violenței.

- OS5.1. Monitorizarea, prevenirea și reducerea eventualei absenteism
- OS5.2. Reducerea până la eliminare a violenței în școală

OG6. Realizarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale.

- OS6.1. Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii și al comunității

OG7. Dezvoltarea resursei umane .

- OS7.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la programele de formare continuă
- OS7.2. Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorificarea expertizei cadrelor didactice- formatori din școală
- OS7.3. Consilierea privind formarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar

OG8. Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii instituției.

- OS8.1. Asigurarea transparenței în procesul decizional
- OS8.2. Promovarea imaginii instituției

DIAGRAMA GANTT A ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE

[illegible]

22	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;													
23	Monitorizarea aplicării testelor de progres și sumative;													
24	Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză semestriale, în vederea realizării analizei activității școlare;													
25	Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.);													
26	Monitorizarea examenelor de corigență;													
27	Monitorizarea frecvenței școlare;													
28	Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;													
29	Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;													
30	Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice													
31	Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu;													
32	Monitorizarea notării ritmice, a tezelor;													
33	Monitorizarea notării ritmice;													
34	Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Dolj, a tuturor cadrelor didactice;													
35	Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;													
36	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic													
37	Monitorizarea serviciului pe școală;													
38	Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative													
39	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Dolj, în termenele solicitate;													
40	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale													
41	Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar următor													
42	Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar următor;													
43	Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;													
44	Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;													

45	Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I);												
46	Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual);												
47	Verificarea cataloagelor;												
48	Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);												
49	Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)												
50	Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);												
51	Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);												
52	Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unități de învățământ;												
53	Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;												
54	Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;												
55	Verificarea susținerii tezelor și notarea acestora în catalog												
56	Actualizarea informațiilor, asigurarea transparenței decizionale												
57	Monitorizarea calității actului educațional prin asistențe la ore												
58	Supervizarea măsurilor privind reducerea violenței în școală												
59	Comunicarea cu părinții elevilor												
60	Monitorizarea proiectelor și parteneriatelor												

VI.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august
1.	DEZVOLTAREA CURRICULARA	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;												
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;												
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.												
2.	DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;												
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;												
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;												
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);												
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.												
3.	ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;												
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;												
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.												
		Creșterea funcționalității platformei SEI;												
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a												

VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională actualizat	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	Ianuarie	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr comunicate de presă sau postări pe site-uri de socializare, bloguri

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Dolj, MENCS

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-decembrie	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Dolj , MENCȘ.

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2022-2023

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ 1: Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Dec.	-director adj. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 2 propuneri noi vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru multiplicarea și prelucrarea chestionarelor, cu plata de la bugetul local – 200 lei
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian.	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Feb.	-director adj. -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică si metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectivul de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori care nu au credite suficiente în ultimii 4 ani, optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare (1% din bugetul de salarizare), cu plata de la bugetul local. În medie 25 cursanți X 75 lei (taxa medie la CCD Dolj pentru un curs de formare 25 ore – 5 credite) = 1875
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct.	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Oct-dec. Ian.-iun.	-director adjunct	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ 3:Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun	-director adj. -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice -planificări redactate separat - materiale auxiliare pentru elevii rămași în urmă.	-reducerea numărului de elevi cu note sub 5,00 la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a 2017.	- 100 lei/semestrial pentru multiplicarea de materiale necesare pregătirii separate a elevilor rămași în urmă
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv calificare la faza națională	iun.	-director adj. -șefi comisii și cadre metodice -profesorii implicați în pregătirea loturilor olimpice din școală -materiale suplimentare, culegeri, gazeta matematică	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere al Asociației profesorilor din școală și al Asociației Părinților din școală(ONG). - 500 lei/ elev calificat la faza națională. (aprox. 5000 lei)

3. Organizarea și planificarea pregătirii suplimentare pentru evaluările naționale 2017	-elevi foarte bine pregătiți pentru susținerea EN VIII 2017	Iunie	-director -șefi catedre de limba română și matematică -săli de clasă repartizate săptămânal pentru pregătirea suplimentară în afara programului orar al claselor a VIII-a.	-profesorii de limba română și matematică -elevii	- minim 95% note peste 5,00 la EN VIII 2017 -minim 70% din absolvenții clasei a VIII-a admiși la cele 3 mari Colegii Naționale. - păstrarea în primii 3 din topul școlilor din jud.Dolj	- consumul suplimentar de energie electrică, în medie 2 ore/săpt pentru 4 săli de clasă, cca.160 ore suplimentare (nu se acordă salarizare) -total 50 lei suplimentar în 35 săptămâni de școală.
4. Desfășurarea simulărilor pentru EN VIII	- elevi mobilizați și motivați pentru recapitularea EN VIII	Decembrie , Februarie , Mai	-director -șefi catedre de limba română și matematică -multiplicarea subiectelor tip EN VIII	-profesorii de limba română și matematică -elevii - învățători pentru supraveghere	-îmbunătățirea statisticilor privind mediile d ela o simulare la alta	-multiplicarea subiectelor (100 eleviX 6 lucrări scrise) -total 120 lei (consumabile)

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ 4: Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Sept-iun.	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților asigură bugetarea când pagubele sunt recunoscute -în medie 100 lei/lună = 1200 anual pentru reparații curente
2.Asigurarea cu calculatoare/laptop-uri, videoproiectoare în 3 săli de clasă (din 21 de săli, 18 au deja)	-creșterea calității actului didactic	Dec.	-director	-	-rețea integrală (în toate sălile de clasă) conectată la internet și videoproiectoare montate fix.	-buget -7500 lei
3. Zugrăvirea/igienizarea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.	-director -administrator de patrimoniu	-consiliul local -personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	-buget -12000 lei
4. Întărirea gardului de pe latura de Est.	-asigurarea împrejmuirii curții	Aug.	-director -administrator de patrimoniu	-consiliul local -personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	-buget -8000 lei

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Promovarea imaginii școlii în comunitate						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem I	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	Oct.-iun.	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe semestru în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavali, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Decembrie Martie	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților - 2000 lei/semestru
4. Concursul interdisciplinar ”22METS” de matematică în limba egleză	-competitivitate în domeniul de graniță al interdisciplinarității	Martie	-director -șef catedră matematică	-elevi -părinți -cadre didactice	-minim 200 elevi participanți din școală -minim 10 școli din Dolj participante -spectacol pentru premiere	-bugetul asigurat de Asociația părinților -3000 lei pentru premii -200 lei consumabile

Dezvoltarea proiectului privind Revista școlii "Simbol"	- publicarea revistei	Februarie/mai	-director adjunct -coordonatorul revistei	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 numere ale revistei în 2017 -500 de publicații	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților(colectează eventualele încasări) - achitarea editării revistei 500X8lei= 4000 lei
Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților (prin organizarea unei licitații cu JCI.)	- Asigurarea fondurilor pentru premierea elevilor calificați la faza națională, câștigătorii concursului 22METS etc - înfrumusețarea curții școlii cu o zonă de loisir	Martie-mai	- director - reprezentant Asociației de părinți - reprezentant JCI	-elevi -părinți -cadre didactice	- fonduri de premiere elevi - minim 10 bănci cu măsuțe și umbrar în curtea școlii	- nu se investește buget - 50000 lei câștigați (minim).